

جامعة عين شمس
معهد الدراسات والبحوث البيئية

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
تحية طيبة وبعد...
نتشرف بأن نرسل رفق هذا أوراق تشكيل لجنة الحكم للطالب/
في موضوع:-

كما مبين بالاستمارات المرفقة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،

رئيس مجلس القسم

معهد الدراسات والبحوث البيئية

قسم /

تقرير صلاحية لمناقشة رسالة لدرجة.....

للطالب:.....

بعنوان:.....

فى :.....(التخصص طبقاً للائحة الداخلية للكلية)

تم مراجعة الرسالة المقدمة من الطالب(يكتب موجز عما أتمه الطالب فى الرسالة):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وبذلك أصبحت الرسالة صالحة للمناقشة.

توقيع السادة المشرفين على الرسالة مع كتابة أسماء سيادتهم ثلاثياً مع التوقيع:

| التوقيع | الاسم ثلاثياً | التوقيع | الاسم ثلاثياً |
|---------|---------------|---------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

• ترفق بمذكرة تشكيل لجنة الحكم.

يعتمد،

رئيس مجلس القسم

(..... /أ.د.)

جامعة عين شمس
معهد الدراسات والبحوث البيئية

خطاب تشكيل لجنة الحكم

.....

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس قسم

تحية طيبة وبعد

حيث أن الطالب / بقسم /

المسجل لدرجة /

موضوع الرسالة:.....

.....

أنجز رسالته تحت إشراف:

1.الأستاذ الدكتور /

2.الأستاذ الدكتور /

3.الأستاذ الدكتور /

4.الأستاذ الدكتور /

5.الأستاذ الدكتور /

6.الأستاذ الدكتور /

برجاء التكرم بالموافقة على تشكيل لجنة الحكم على رسالته بحيث تكون على النحو التالي:-

الاسم (ثلاثياً)
الوظيفة

1.الأستاذ الدكتور /

2.الأستاذ الدكتور /

3.الأستاذ الدكتور /

4.الأستاذ الدكتور /

5.الأستاذ الدكتور /

مع خالص الشكر والتقدير

المشرف الرئيسي

رئيس مجلس القسم



إدارة شئون الطلبة
كلية

صورة الطالب

(نموذج رقم ١)

تمغة

بيانات عن دخول إمتحان دور / / ٢٠٠

| | | |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|
| ..... | طالب | باللغة العربية |
| ..... | اسم الطالب | ..... |
| ..... | طالبة | باللغة الأوربية |
| ..... | اسم الوالد | ..... |
| ..... | تاريخ الميلاد | (بالتقويم الميلادي) |
| ..... | محل الميلاد | قرية مركز محافظة |
| ..... | رقم بطاقة الخدمة الوطنية العسكرية | ..... |
| ..... | جهة صدورها | ..... |
| ..... | تاريخ إصدارها | ..... |
| ..... | القسم الذي سيؤدي الإمتحان فيه | ..... |
| ..... | التخصص الفرعي | ..... |
| ..... | عنوان الطالب | ..... |
| ..... | رقم البطاقة | شخصية |
| ..... | عائلية | وجهة الإصدار وتاريخه |
| ..... | تحريراً في | ٢٠٠ / / |
| ..... | توقيع الطالب بخط واضح | ..... |
| ..... | باللغة العربية | ..... |
| ..... | باللغة الأوربية | ..... |

البيانات المذكورة بهذه الإستمارة قد تمت مراجعتها بمعرفتي ووجدت مطابقة بشهادة ميلاد الطالب وسجلات الكلية .
روجع ووجد صحيحاً ،
يعتمد ،

رئيس قسم شئون الخريجين

المراجع

إمضاء (الموظف المختص)

يعتمد ،

أمين الكلية

تنبية : ١- يراعى ملء هذه الإستمارة بمعرفة الطالب ومراجعتها قبل دخول الإمتحان .

٢- إذا ثبت أن هذه البيانات غير مطابقة لشهادة الميلاد أو المستخرج الرسمي فلا يمكن تصحيحها أو تغير الشهادة .

٣- يجب كتابة هذه الإستمارة بالخط النسخ الواضح .

٤- يحزر هذا النموذج من أصل وصورة ويرسل الأصل إلي الجامعة وتحفظ الصورة بالكلية .

٥- إستيفاء رسم التمغة على الأصل .

٤ - بيانات العمل الرئيسي :

| آخر عمل سابق | العمل الحالي | |
|--------------|--------------|-----------------------------------|
| | | اسم الوزارة / الهيئة / المؤسسة |
| | | اسم المصلحة / الشركة / ما يعادلها |
| | | اسم الوظيفة التي يقوم بها |
| | | تاريخ القيام بها |
| | | الدرجة الحالية |
| | | تاريخ الدرجة |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية ٨٩٥٦ من ١٩٩١ - ٢٠٠٠

٥ - بيان الأعمال الإضافية :
(يذكر نوع العمل وجهته والمدة)

٦ - بيان اللغات الأجنبية :
توضع علامة (x) في المكان الملائم

| متوسط | جيد | ممتاز | |
|-------|-----|-------|------------|
| | | | الانجليزية |
| | | | الفرنسية |
| | | | الألمانية |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

٧ - السفريات العلمية في خارج الجمهورية :

| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | |
|---|---|---|---|---|-----------------|
| | | | | | نوع السفيرة (٥) |
| | | | | | الجهة |
| | | | | | مدنها |
| | | | | | تاريخها |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

توقيع

(٥) يكفي بكلمة مؤتمّر - للمؤتمرات والندوات والاجتماعات والحلقات الدراسية التي لا تزيد عن شهر .
يكفي بكلمة علمية / عملية / علمية عملية / تدريبية - للبعثات والمنح والإجازات الدراسية والحلقات التدريبية .. إلخ

